

## Ogłoszenie naboru wniosków o środki z rezerwy KFS z dnia 20 listopada 2019 roku

Niniejszym ogłaszam nabór wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników na następujących zasadach:

- 1) Nabór wniosków prowadzony będzie począwszy od dnia 21.11.2019 r. od godz. 7.30 do dnia 29.11.2019 r. do godziny 15.30 (decyduje data wpłynięcia wniosku odpowiednio na sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Busku - Zdroju, ul. Różana 2, 28-100 Busko - Zdrój lub na skrzynkę e-mail [pup@pupbusko.pl](mailto:pup@pupbusko.pl).) Wnioski złożone przed lub po podanym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- 2) Zgodnie z przyjętymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2019 wnioski winny dotyczyć:

**a) wsparcia kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.** W ramach tego priorytetu wsparciem mogą być objęci merytoryczni pracownicy Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ). Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków rezerwy KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ;

**b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.** Aby spełnić wymagania niniejszego priorytetu osoba, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, na dzień składania wniosku o dofinansowanie z rezerwy KFS jak i też w całym okresie trwania kształcenia, musi posiadać ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Musi zachodzić również związek kierunku kształcenia z obecnym lub przyszłym stanowiskiem pracy tej osoby.

**c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.** W niniejszym priorytecie przez firmę należy rozumieć przedsiębiorstwo. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź **w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu** zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. W części E wniosku należy przedstawić szczegółowe informacje nt. wdrożonej lub planowanej do wdrożenia nowej technologii i nowych narzędzi pracy - kiedy powstała dana technologia i jak szeroko jest stosowana na lokalnym rynku, przeznaczenie lub opis działania nowego narzędzia pracy, na czym polega różnica między stosowanymi dotychczas technologiami, a wdrożoną lub planowaną do wdrożenia technologią, jakie korzyści wynikają lub będą wynikać z wprowadzenia nowej technologii i narzędzi pracy. Pracodawcy, którzy w ostatnim roku wdrożyli nowe technologie lub wprowadzili nowe narzędzia pracy, do wniosku o dofinansowanie winni przedłożyć dokumenty potwierdzające ten fakt np. kopie dokumentów zakupu. Natomiast pracodawcy, którzy dopiero planują wprowadzenie nowych technologii i narzędzi pracy, powyższe dokumenty będą musieli przedłożyć wraz z rozliczeniem umowy o dofinansowanie z środków rezerwy KFS pod rygorem zwrotu kosztów otrzymanego dofinansowania.

- 3) W ramach niniejszego naboru wnioskowane o dofinansowanie działania powinny wpisywać się przynajmniej w jeden priorytet wydatkowania rezerwy KFS. Urząd dopuszcza również możliwość składania wniosków na działania niemieszczące się w powyższych priorytetach. Jednakże rozpatrywanie takich wniosków będzie możliwe jedynie w przypadku niezaangażowania środków rezerwy KFS zgodnie z priorytetami tej rezerwy. W przypadku składania wniosków niewpisujących się w priorytety rezerwy KFS w kolumnie 3 tabeli znajdującej się w części B wniosku należy wpisać literę „d”.
- 4) Przy rozpatrywaniu wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:
- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok;
  - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - porównanie kosztów usługi kształcenia ustawicznego, wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS, z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, finansowanej ze środków rezerwy KFS, certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
  - możliwości finansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5) Rozpatrywanie oraz wybór wniosków dokonywany będzie według przyjętego przez Urząd *Regulaminu rozpatrywania i wyboru wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*.
- 6) W ramach kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. g), ustala się maksymalny limit środków KFS dla danego pracodawcy w ramach jednego naboru według wzoru:
- $$K_i = L_p \times 2\,000,00 \text{ zł} + 6\,000,00 \text{ zł, jednak nie więcej niż } 14\,430,00 \text{ zł,}$$
- gdzie:  $K_i$  - maksymalny limit środków KFS dla danego pracodawcy w ramach naboru,  
 $L_p$  - liczba pracowników w przeliczeniu na osoby wg stanu na dzień składania wniosku.  
W celu ustalenia parametru  $L_p$  do liczby pracowników należy wliczać tylko osoby świadczące pracę, a nie należy uwzględniać osób przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych itp. oraz uczniów.
- Pozostałe wyjaśnienia dotyczące poszczególnych kryteriów, o których mowa w pkt 4), zamieszczone są w *Karcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z KFS*, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu, o którym mowa w pkt 5).
- 7) Mając na uwadze czas jaki może być potrzebny do wyłonienia wniosków przewidzianych do dofinansowania ze środków rezerwy KFS oraz fakt, iż dofinansowaniem tym mogą być objęte jedynie te działania, które rozpoczną się po zawarciu umowy w tej sprawie, Urząd zaleca, by terminy rozpoczęcia działań związanych z kształceniem ustawicznym zaplanowane były nie wcześniej niż od 9 grudnia br.

- 8) Po upływie terminu przeprowadzanego naboru wszelkie poprawki i zmiany w treści wniosku lub załącznikach mogą nastąpić wyłącznie na podstawie wezwania Urzędu oraz na podstawie zainicjowanych przez Urząd negocjacji.
- 9) Kwota środków rezerwy KFS, jaka może być rozdysponowana w ramach niniejszego naboru, wynosi **14 430,00 zł**. Wszystkie zaplanowane we wniosku działania muszą rozpocząć się w roku bieżącym po podpisaniu umowy w sprawie dofinansowania, a wydatki przewidziane do dofinansowania z rezerwy KFS muszą być poniesione w 2019 r., nie wcześniej jednak niż po podpisaniu tejże umowy.
- 10) Zaplanowane dla uczestnika kształcenia działania edukacyjne takie jak kursy i egzaminy muszą spełniać zasadę kompletności kształcenia. Oznacza to, że jeżeli warunkiem wykonywania pracy w danym zawodzie lub specjalności, wynikającym z odrębnych przepisów prawnych, jest poza ukończeniem odpowiedniego kursu także zdanie oddzielnego egzaminu (np. kursy prawa jazdy i egzaminy państwowe na prawo jazdy, kursy kwalifikacyjne dla kierowców i testy kwalifikacyjne, kursy operatorów maszyn ciężkich i egzaminy na odpowiednie uprawnienia itp.), to zarówno kurs jak i egzamin muszą być ujęte jako oddzielne działania zaplanowane wobec uczestnika kształcenia. W takim przypadku należy oddzielnie dla egzaminu wypełnić odpowiednio część F wniosku, do wniosku dołączyć poza programem kursu także zakres egzaminu oraz dołączyć poza wzorem dokumentu potwierdzającym ukończenie kursu także wzór dokumentu jaki otrzyma uczestnik kształcenia po zdaniu egzaminu lub wskazać w pkt 7 w/w części F wniosku podstawę prawną, jeżeli wzór taki wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 11) Zgodnie z zasadą kompletności kształcenia dofinansowaniem nie będą objęte takie działania, po ukończeniu których uczestnik nie uzyska pełnych uprawnień do wykonywania danego zawodu lub specjalności, chyba że pracodawca we wniosku wykaże, iż ukończenie tego kształcenia pozwoli uczestnikowi nabyć te uprawnienia (np. w przypadku ubiegania się o dofinansowanie kursu prawa jazdy kat. C+E oraz egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C+E we wniosku należy wykazać, że kandydat na szkolenie posiada już prawo jazdy kat. C i ukończony kurs kwalifikacji wstępnej dla kierowców przewożących rzeczy lub szkolenie okresowe w tym zakresie).
- 12) Przed wypełnieniem wniosku i skompletowaniem załączników należy zapoznać się z *Regulaminem rozpatrywania i wyboru wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* oraz wyjaśnieniami znajdującymi się w części M wniosku.