

KRYTERIA I ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA STOSOWANE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BUSKU-ZDROJU

DZIAŁ I

Postanowienia podstawowe

§ 1

Podstawę prawną zwrotu kosztów zakwaterowania stanowią przepisy:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej *ustawą*,

§ 2

O ile w niniejszym dokumencie jest mowa w o:

1. bezrobotnym - oznacza to osobę bezrobotną w myśl przepisów ustawy,
2. wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną lub inną osobę uprawnioną do ubiegania się o zwrot kosztów zakwaterowania w myśl przepisów ustawy,
3. urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Busku-Zdroju,
4. środkach – oznacza to środki przewidziane w planie finansowym urzędu na zwrot kosztów zakwaterowania.

§3

1. O zwrot kosztów zakwaterowania może ubiegać się wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - na podstawie skierowania Urzędu podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
 - mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniony, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
 - uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.
2. Zwrot kosztów zakwaterowania, o których mowa w pkt 1, dokonywany jest przez okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy, lub odpowiednio przez okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych.

DZIAŁ II

Procedura i zasady rozliczania poniesionych kosztów zakwaterowania

§ 4

1. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem zwrotu kosztów zakwaterowania, o których mowa w § 3, składa do Urzędu wnioski o przyznanie zwrotu tych kosztów na formularzu dostępnym na stronie internetowej *www.pupbusko.pl* lub w siedzibie Urzędu.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku, informuje wnioskodawcę. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd bierze pod uwagę wymogi formalne określone w przepisach ustawy, regulacje zawarte w niniejszych kryteriach i zasadach oraz środki finansowe jakimi dysponuje Urząd na wypłatę zwrotu kosztów zakwaterowania.

§ 5

1. Wysokość zwrotu kosztów zakwaterowania, o których mowa w § 3, jaka przysługuje wnioskodawcy wynosi 100 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 500,00 zł miesięcznie, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Za niepełny miesiąc, wysokość zwrotu kosztów zakwaterowania ustala się dzieląc kwotę, o której mowa w pkt 1, przez 30 i mnożąc przez ilość dni przypadającą w okresie, o którym mowa w § 3 pkt 2.
3. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów zakwaterowania jest złożone przez wnioskodawcę *rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania w miesiącu* wg wzoru ustalonego przez Urząd i przekazanego wnioskodawcy wraz z odpowiedzią na wniosek, o której mowa w § 4 pkt 2.
4. Rozliczenie kosztów zakwaterowania za dany miesiąc, o którym mowa w pkt 3, wnioskodawca składa do 10 dnia następnego miesiąca.

DZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 6

Na decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania nie przysługuje tryb odwoławczy, przewidziany w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.