

**ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU I POWROTU
STOSOWANE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY
W BUSKU - ZDROJU**

DZIAŁ I

Postanowienia podstawowe

§ 1

Podstawę prawną zwrotu kosztów przejazdu stanowią przepisy:

- art. 41 ust. 4b i 4c, art. 45 ust. 1, 3-5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej *ustawą*.

§ 2

O ile w niniejszym dokumencie jest mowa w o:

1. bezrobotnym - oznacza to osobę bezrobotną w myśl przepisów ustawy,
2. wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną lub inną osobę uprawnioną do ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu w myśl przepisów ustawy,
3. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Busku – Zdroju,
4. środkach – oznacza to środki przewidziane w planie finansowym urzędu na zwrot kosztów przejazdu.

§3

1. O zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca
 - zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
 - odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowegoi powrotu może ubiegać się wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - na podstawie skierowania Urzędu podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub został skierowany na zajęcia z zakresu poradnictwa i dojeżdża do tych miejsc;
 - uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. O zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania
 - szkolenia,
 - egzaminu, o którym mowa w art.40 ust. 3a ustawy,i powrotu może ubiegać się wnioskodawca, który został skierowany przez Urząd na szkolenie lub zawarł z Urzędem umowę w sprawie sfinansowania kosztów egzaminu i dojeżdża do tych miejsc.
3. Zwrot kosztów przejazdu i powrotu, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonywany jest przez okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy, lub odpowiednio przez okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, okres odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, zajęć szkoleniowych lub uczestnictwa w egzaminach.

§ 4

1. Urząd może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
2. Urząd może zwrócić wnioskodawcy koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez Urząd i dojeżdża do tych miejsc.
3. Urząd może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania lub pobytu.

DZIAŁ II

Procedura i zasady rozliczania poniesionych kosztów przejazdu

§ 5

1. Zwrotem kosztów przejazdu i powrotu mogą być objęte wyłącznie koszty poniesione przez wnioskodawcę korzystającego z publicznego transportu zbiorowego lub transportu własnego (samochodu własnego lub użyczonego).
2. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem zwrotu kosztów przejazdu i powrotu, o których mowa w § 3 i § 4 ust. 3, składa do Urzędu wniosek o przyznanie zwrotu tych kosztów na formularzu dostępnym na stronie internetowej lub w siedzibie Urzędu. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, wnioskodawca składa odrębnie sporządzony wniosek o zwrot kosztów przejazdu i powrotu, który powinien zawierać w swej treści informację o przewidywanych lub poniesionych kosztach przejazdu oraz informację z jakiego tytułu koszty te będą lub zostały poniesione.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje wnioskodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd bierze pod uwagę wymogi formalne określone w przepisach ustawy, regulacje zawarte w niniejszych zasadach, środki finansowe jakimi dysponuje Urząd na wypłatę zwrotu kosztów przejazdu i powrotu, a w przypadku szkoleń indywidualnych, o których mowa w art. 40 ust. 3 ustawy, także wcześniejsze rozstrzygnięcia dotyczące zakresu i wielkości dofinansowania tego szkolenia przez Urząd.
4. Wniosek złożony po upływie 30 dni od dnia:
 - 1) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub prac społecznie użytecznych;
 - 2) zakończenia udziału w szkoleniu, egzaminie lub zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego;
 - 3) otrzymania skierowania do pracy, na badania lekarskie lub badania psychologicznezostaje rozpatrzony negatywnie, chyba że z przyczyn losowych, niezależnych od wnioskodawcy, wniosek taki nie mógł być złożony w ww. terminie.

§ 6

1. Podstawą dokonania zwrotu kosztów przejazdu i powrotu jest złożenie przez wnioskodawcę rozliczenia poniesionych kosztów wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 7, 8 oraz 9.
2. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania (lub pobytu w przypadku prac społecznie użytecznych) do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub prac społecznie użytecznych i powrotu, jaka przysługuje wnioskodawcy za dany miesiąc, ustalana jest jako różnica poniesionych kosztów przejazdu i kwoty 100,00 zł. W przypadku, gdy w miesiącu koszty te wyniosły 100,00 zł i mniej, zwrot kosztów przejazdu i powrotu za dany miesiąc nie przysługuje.
3. W przypadkach niewymienionych w ust. 2 wysokość zwrotu kosztów przejazdu i powrotu może wynieść do 100% tych kosztów.
4. Przy wyliczaniu poniesionych kosztów przejazdu i powrotu podlegających zwrotowi nie uwzględnia się kosztów poniesionych odpowiednio w dniu nieobecności w pracy lub w dniu nieuczestniczenia w usłudze lub instrumencie rynku pracy, w związku z którymi przyznany został zwrot kosztów przejazdu i powrotu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zakupu biletu okresowego, przy wyliczaniu poniesionych kosztów przejazdów i powrotu uwzględnia się odpowiednio, na zasadzie proporcjonalności, wyłącznie dni obecności w pracy lub dni uczestniczenia w usłudze lub instrumencie rynku pracy, w związku z którymi przyznany został zwrot kosztów przejazdu i powrotu.
6. W przypadku braku przystanków komunikacyjnych w miejscu zamieszkania (lub pobytu w przypadku prac społecznie użytecznych) albo miejscu pracy lub miejscu udziału w odpowiedniej usłudze lub instrumencie rynku pracy, w związku z którymi przyznany został zwrot kosztów przejazdu i powrotu, kwalifikowanymi do zwrotu kosztami przejazdu i powrotu będą przejazdy z pobliskich przystanków komunikacyjnych wskazanych przez wnioskodawcę.
7. W przypadku korzystania z publicznego transportu zbiorowego do rozliczenia poniesionych kosztów przejazdu i powrotu wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie zakupione w rozliczanym okresie bilety, celem udokumentowania poniesienia tych kosztów.
8. W przypadku korzystania z transportu własnego, poniesione koszty przejazdu i powrotu ustalane są jako iloczyn liczby przejazdów w obie strony i ceny biletu w jedną stronę obowiązującej na linii komunikacyjnej z miejsca zamieszkania (lub pobytu w przypadku prac społecznie użytecznych) odpowiednio do miejsca pracy lub miejsca uczestnictwa w usłudze lub instrumencie rynku pracy, w związku z którymi przyznany został zwrot kosztów przejazdu i powrotu. Do rozliczenia tych kosztów wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o:
 - posiadaniu prawa jazdy z podaniem jego kategorii,
 - posiadaniu prawa własności lub prawa do użytkowania samochodu, którym wnioskodawca jako kierowca dojeżdżał do miejsca pracy lub miejsca uczestnictwa w usłudze lub instrumencie rynku pracy i ponoszeniu z tego tytułu kosztów zakupu paliwa,
 - cenie biletu na danej linii komunikacyjnej; Urząd zastrzega prawo do weryfikacji podanej w oświadczeniu ceny biletu i obniżenia zwrotu kosztów

przejazdu i powrotu do wysokości ustalonej przez Urząd najniższej ceny przejazdu na danej linii komunikacyjnej.

9. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej i powrotu do rozliczenia tych kosztów wnioskodawca zobowiązany jest także dołączyć:
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub podmiot zlecający wykonanie innej pracy zarobkowej listy obecności w pracy z rozliczanego miesiąca,
 - zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego wysokość uzyskanego w rozlicznym miesiącu wynagrodzenia za pracę.

DZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 7

Zasady określone w Dziale I i II stosuje się odpowiednio także przy finansowaniu zwrotu kosztów przejazdu i powrotu w ramach realizowanych przez Urząd projektów i programów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych, w tym środków Unijnych, w takim zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z założeniami tych projektów i programów.

§ 8

Zasad określonych w Dziale I i II nie stosuje się do finansowania kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy, w związku z udziałem tych osób w targach pracy i giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy.