

ZASADY UBIEGANIA SIĘ I KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BUSKU-ZDROJU

§ 1

Podstawa prawna

Niniejsze zasady określają procedurę ubiegania się, rozpatrywania i wyboru wniosków składanych do Starosty Buskiego - Powiatowego Urzędu Pracy w Busku - Zdroju, zwanego dalej *Urzędem*, o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej KFS, na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej *ustawą o rynku pracy*, oraz
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanym dalej *rozporządzeniem MRPiPS*.

§ 2

Przeznaczenie środków KFS na kształcenie ustawiczne oraz podmioty uprawnione do ubiegania się o te środki

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących w celu utrzymania zatrudnienia i rozwój potencjału tych osób przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
4. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie;
5. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
6. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia;

- 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
7. Ze środków KFS nie mogą korzystać także podmioty:
- 1) które prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 roku, a przyznanie środków KFS naruszyłoby warunki przyznawania pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
 - 2) u których w okresie ostatnich 12 miesięcy doszło do przerwania stażu organizowanego na podstawie ustawy o rynku pracy:
 - a) przez starostę z powodu nierealizowania przez ten podmiot programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - b) przez ten podmiot bez uzasadnionej przyczyny;
 - 3) u których zachodzi okoliczność wskazana w § 7 ust. 5.

§ 3

Wysokość finansowania

1. Podmioty wnioskujące o środki KFS mogą otrzymać finansowanie w wysokości do 70 % kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika tego kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podmioty niezatrudniające pracowników albo zatrudniające w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, mogą otrzymać finansowanie w wysokości do 90 % kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika tego kształcenia.
3. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

4. Przy ustalaniu kosztów kształcenia ustawicznego należy brać pod uwagę wyłącznie koszty wymienione w § 2 ust. 3, bez jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z tym kształceniem (np. bez kosztów przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia, delegacji, wynagrodzeń i innych kosztów osobowych uczestników w okresie ich udziału w kształceniu).
5. Działania oraz wydatki ujęte w kosztach kształcenia ustawicznego muszą odpowiednio rozpoczynać się oraz zostać poniesione nie wcześniej niż po podpisaniu umowy o finansowanie i nie później niż do końca roku, w którym umowa ta jest zawarta. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość finansowania wnioskowanych działań, które rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.

§ 4

Nabór i składanie wniosków

1. Podmiot, który ma siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu buskiego, zainteresowany uzyskaniem środków KFS, składa do Urzędu wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu *praca.gov.pl.*, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczanym na stronie internetowej Urzędu.
2. Nabór wniosków nie może być krótszy niż 5 dni roboczych, przy czym informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków musi zawierać co najmniej:
 - 1) kwotę środków KFS możliwą do rozdysponowania w ramach naboru;
 - 2) priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 3) informację o konieczności wpisania się wniosku w pełnym zakresie w obszar przynajmniej jednego z priorytetów albo o dopuszczeniu także wniosków, które tego warunku nie spełniają, w przypadku zagrożenia niewykorzystania będących w dyspozycji Urzędu środków KFS na dany rok;
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków;
 - 5) zasady i kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w art. 125 ust. 13 ustawy o rynku pracy;
 - 6) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków;
 - 7) wymagane załączniki oraz inne informacje niezbędne do sprawnego przeprowadzenia naboru wniosków, o ile istnieje potrzeba podania takich informacji.
4. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wydłużyć termin składania wniosków ogłaszając nowy termin na stronie internetowej Urzędu.
5. Nabór wniosków w ciągu roku może być powtarzany, aż do wyczerpania ustalonych dla Urzędu środków KFS na dany rok.
6. Wnioski należy składać na dedykowanym do tej formy pomocy i udostępnionym na portalu *praca.gov.pl* elektronicznym formularzu wniosku, zgodnie z podawanymi instrukcjami.
7. Wniosek, dołączane cyfrowe odwzorowania dokumentów oraz dalsza korespondencja w sprawie złożonego wniosku muszą być podpisywane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę oryginał pełnomocnictwa lub cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w formie papierowej należy dołączyć do wniosku).
8. Podpisy składane są kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym w e-dowodzie.
9. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną awarię portalu *praca.gov.pl* lub błędy związane z nieprawidłowym jej funkcjonowaniem, a także niewłaściwym zarządzaniem indywidualnym kontem przez wnioskodawcę.

§ 5

Ocena i rozpatrywanie wniosków

1. Rozpatrzeniu podlegają wnioski złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, wnioski złożone przed lub po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Wniosek podlega ocenie formalnej zgodnie z *Kartą oceny formalnej wniosku o przyznanie środków KFS*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Wniosek podlega ocenie merytorycznej zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków KFS*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
4. W przypadku gdy wniosek lub załączniki są niekompletne lub są wypełnione nieprawidłowo, wnioskodawcy wyznacza się termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do ich uzupełnienia.
5. Za nieprawidłowo wypełniony wniosek uznaje się także sytuację, gdy treść wniosku lub załącznika ze względu na powstałe przy ocenie wątpliwości wymagają wyjaśnienia, celem jego prawidłowego rozpatrzenia.
6. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym niezwłocznie informuje się wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem jego indywidualnego konta, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Wniosek, który uzyskał negatywną końcową ocenę formalną lub negatywną końcową ocenę merytoryczną rozpatruje się negatywnie, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta, o którym mowa w § 4 ust. 1, wraz z uzasadnieniem.

§ 6

Wybór wniosków do finansowania z KFS kosztów kształcenia ustawicznego

1. O wyborze nie decyduje kolejność złożenia wniosków.
2. W przypadku gdy Urząd posiada pełne zabezpieczenie w środkach KFS na objęcie finansowaniem wszystkich wniosków, które uzyskały pozytywną końcową ocenę formalną i merytoryczną, wnioski te rozpatruje się pozytywnie.
3. W przypadku gdy Urząd nie posiada pełnego zabezpieczenia w środkach KFS na objęcie finansowaniem wszystkich wniosków, które uzyskały pozytywną końcową ocenę formalną i merytoryczną, Urząd w celu dokonania wyboru wniosków do objęcia finansowaniem ustala ranking wniosków na podstawie liczby punktów oceny merytorycznej uzyskanych przez poszczególne wnioski, zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków KFS*.
4. W celu objęcia finansowaniem jak największej liczby wniosków Urząd może:
 - 1) ustalić z wnioskodawcą zakres finansowania;
 - 2) rozpatrzeć wniosek pozytywnie w części.
5. W przypadku konieczności wybrania wniosków spośród wniosków, które uzyskały tę samą liczbę punktów, Urząd może posłużyć się oceną zawartego we wniosku uzasadnienia konieczności odbycia kształcenia ustawicznego.
6. Urząd informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania wraz z uzasadnieniem w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w części, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku stosuje odpowiednio się zapis § 5 ust. 7.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd może zawrzeć umowę o finansowanie z wnioskodawcą, która stanowi podstawę przyznania środków KFS. Poza wysokością środków KFS umowa ta określa między innymi sposób i termin przekazania oraz rozliczenia otrzymanych środków KFS, dokumentowania wydatkowania środków i spełnienia warunków, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy, warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy, warunki zwrotu środków KFS oraz przeprowadzania kontroli wykonywania umowy.

§ 7

Warunki wyboru przez wnioskodawcę realizatora zleczanych działań oraz utrzymania pracy po zakończeniu kształcenia ustawicznego

1. Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być wyłącznie realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
3. Wnioskodawca, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług ujętych we wniosku od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
4. Wnioskodawca, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS na podstawie ustawy o rynku pracy:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy o rynku pracy;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał wnioskodawca jako pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4.
5. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 4, podmiot zwraca otrzymane na uczestnika kształcenia środki KFS wraz z odsetkami ustawowymi oraz nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

§ 8

Dokumentowanie postępowania z wyboru wniosków

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej wniosków dokonuje Specjalista ds. rozwoju zawodowego.
2. Postępowanie z oceny i wyboru wniosków jest dokumentowane protokołem przygotowanym przez Specjalistę ds. rozwoju zawodowego.
3. Zatwierdzony przez Dyrektora Urzędu protokół z wyboru wniosków stanowi podstawę do pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia z wnioskodawcą umowy w sprawie finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Na każdym etapie postępowania określonego w niniejszych zasadach w uzasadnionych przypadkach Urząd może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia jego wniosku, a także ustalać zakres finansowania.
2. Po upływie terminu przeprowadzanego naboru wszelkie poprawki i zmiany w treści wniosku lub załącznikach mogą nastąpić wyłącznie na wezwanie lub z inicjatywy Urzędu.
3. W sprawach nieunormowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy ustawy o rynku pracy oraz rozporządzenia MRPiPS.
4. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III Kodeksu Pracy stosuje się odpowiednio.

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KFS

- dotyczy naboru przeprowadzonego w dniach od do

Nazwa wnioskodawcy.	
---------------------	--

- pierwsza ocena / kolejna ocena

Lp.	Element podlegający ocenie formalnej.	Wynik oceny (właściwą odpowiedź zakreślić).	Postępowanie z wnioskiem, gdy wynik weryfikacji jest negatywny.
1	Czy wniosek został złożony w terminie ogłoszonego naboru?	TAK.	
		NIE.	Wniosek nie podlega rozpatrzeniu.
2	Czy wniosek został uzupełniony przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, w związku ze stwierdzeniem jego niekompletności lub nieprawidłowości w jego wypełnieniu, w tym powstałych wątpliwości wymagających wyjaśnienia?	TAK.	
		NIE.	Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
		NIE DOTYCZY (wniosek poddawany jest pierwszej ocenie formalnej).	
3	Czy wniosek został złożony przez pracodawcę lub podmiot powierzający pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, spoza PSZ, lub przez os. fiz. prowadzącą dz. g.?	TAK.	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NIE.	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
4	Czy wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy?	TAK.	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NIE.	Wniosek nie jest rozpatrywany.
5	Czy wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalności na terenie powiatu buskiego?	TAK.	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NIE.	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
6	Czy wniosek zawiera nw. załączniki, tj.:	Xxx	xxx
a)	– kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej wnioskodawcy, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy;	TAK.	
		NIE.	Wezwanie do uzupełnienia.
		NIE DOTYCZY (wnioskodawca posiada wpis do KRS albo CEIDG lub dokument jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej wnioskodawcy).	
b)	– program/y kształcenia ustawicznego zawierający/e wszystkie wymagane elementy;	TAK.	
		CZĘŚCIOWO (nie wszystkie lub wymaga/ją poprawy lub wyjaśnienia).	Wezwanie do uzupełnienia, poprawy lub wyjaśnienia.

		NIE.	Wezwanie do uzupełnienia.
c)	– Wzór/wzory dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawiane/go przez realizatora/ów usług/i kształcenia ustawicznego;	TAK.	
		CZĘŚCIOWO.	Wezwanie do uzupełnienia.
		NIE.	Wezwanie do uzupełnienia.
		NIE DOTYCZY (wzór taki jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących).	
d)	– oświadczenie o wartości otrzymanej pomocy de minimis;	TAK.	
		TAK lecz wymaga poprawy lub wyjaśnienia.	Wezwanie do poprawy lub wyjaśnienia.
		NIE.	Wezwanie do uzupełnienia.
		NIE DOTYCZY (wnioskodawca nie prowadzi dz. g. w rozumieniu ustawy dotyczącej pomocy publicznej).	
e)	– informację składaną przy ubieganiu się o pomoc de minimis;	TAK.	
		TAK lecz wymaga poprawy lub wyjaśnienia.	Wezwanie do poprawy lub wyjaśnienia.
		NIE.	Wezwanie do uzupełnienia.
		NIE DOTYCZY (wnioskodawca nie prowadzi dz. g. wg ustawy dotyczącej pomocy publ.).	
f)	– pełnomocnictwo;	TAK.	
		TAK lecz wymaga poprawy lub wyjaśnienia.	Wezwanie do poprawy lub wyjaśnienia.
		NIE.	Wezwanie do uzupełnienia.
		NIE DOTYCZY.	
g)	– inne wymienione w ogłoszeniu o naborze wniosków.	TAK.	
		CZĘŚCIOWO (nie wszystkie lub wymagają poprawy lub wyjaśnienia).	Wezwanie do uzupełnienia, poprawy lub wyjaśnienia.
		NIE.	Wezwanie do uzupełnienia.
		NIE DOTYCZY.	
7	Czy wnioskodawca spełnia nw. warunki formalne, tj.:	xxx	xxx
a)	– w okresie co najmniej 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na FP lub jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa;	TAK.	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia.
		NIE.	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
b)	– nie posiada zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych;	TAK (nie ujawniono zaległości).	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NIE (posiada zaległości).	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
c)	– nie posiada zaległości z tytułu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP i FGŚP, FS i FEP;	TAK (nie ujawniono zaległości).	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NIE (posiada zaległości).	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
d)	– nie posiada zaległości z tytułu wpłat na PFRON;	TAK (nie ujawniono zaległości).	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia

		NIE (posiada zaległości).	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
e)	– nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego	TAK (nie ujawniono wskazanych okoliczności).	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NIE (pozostaje, znajduje się).	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
f)	– nie naruszył w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze Starostą Buskim w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;	TAK (nie naruszył).	
		NIE (naruszył).	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
g)	– nie posiada zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;	TAK (nie ujawniono zaległości).	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NIE (posiada zaległości).	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
h)	– nie jest podmiotem zbiorowym w okresie, w którym sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych;	TAK (nie ujawniono zakazu).	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NIE (istnieje zakaz).	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
		NIE DOTYCZY (nie jest podmiotem zbiorowym).	
i)	– spełnia warunki dotyczące udzielenia pomocy de minimis lub innych przepisów o pomocy publicznej;	TAK (nie ujawniono przesłanek negatywnych)	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NIE (ujawniono przesłanki negatywne).	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
		NIE DOTYCZY.	
j)	– w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał bez uzasadnionej przyczyny stażu organizowanego na podstawie ustawy i nie doszło do przerwania takiego stażu przez starostę z powodu nierealizowania przez wnioskodawcę programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;	TAK (nie doszło do przerwania stażu).	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NIE (doszło do przerwania stażu z wymienionych przyczyn).	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
		NIE DOTYCZY (wnioskodawca nie realizował stażu we wskazanym okresie).	
k)	– w okresie ostatniego roku dotrzymał warunki dotyczące utrzymania w pracy uczestników kształcenia ustawicznego, finansowanego z środków KFS, organizowanego na podstawie ustawy?	TAK.	
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NIE.	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
		NIE DOTYCZY (wnioskodawca nie kończył realizacji kształcenia we wskazanym okresie).	
8	Czy osoby wymienione we wniosku mogą być uczestnikiem kształcenia, tj. czy są pracownikiem, pracodawcą, os. fizyczną prowadzącą dz.g. lub świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych?	TAK.	
		CZĘŚCIOWO (nie wszystkie lub wymaga wyjaśnienia).	Wezwanie do poprawy lub wyjaśnienia
		NIE.	Wniosek rozpatruje się negatywnie.

9	Czy wskazane we wniosku koszty nie są wykluczone ze względu na ich: – finansowanie z innych środków publicznych; – przynależności do prawnych obowiązków pracodawcy; – obejmowanie działań rozpoczętych przed podpisaniem umowy?	TAK (nie ujawniono kosztów wykluczonych).	
		CZĘŚCIOWO (część kosztów jest wykluczona lub wymaga wyjaśnienia)	Wezwanie do poprawy lub wyjaśnienia.
		NIE (wszystkie koszty są wykluczone)	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
10	Czy wskazani we wniosku realizatorzy działań finansowanych z udziałem środków KFS nie są powiązani z wnioskodawcą kapitałowo lub osobowo?	TAK (nie ujawniono takich powiązań).	
		CZĘŚCIOWO (część jest powiązana lub wymaga wyjaśnienia)	Wezwanie do poprawy lub wyjaśnienia.
		NIE (wszyscy kluczowi realizatorzy są powiązani)	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
11	Czy instytucje wskazane jako realizatorzy szkoleń są wpisani do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust.1 pkt 8 ustawy o utworzeniu PARP, tj. do Bazy Usług Rozwojowych?	TAK.	
		CZĘŚCIOWO (część nie jest wpisana lub wymaga wyjaśnienia)	Wezwanie do poprawy lub wyjaśnienia.
		NIE (wszyscy nie są wpisani)	Jeżeli wniosek dotyczy tylko szkoleń i działań z nimi powiązanych, rozpatruje się negatywnie.
		NIE DOTYCZY (wnioskodawca nie wnioskuje o finansowanie szkoleń).	
12	Czy wnioskowane kwoty dofinansowania nie przekraczają limitów określonych w ustawie.	TAK (nie przekraczają).	
		NIE (część lub wszystkie przekraczają).	Wezwanie do poprawy.
13	Czy nie stwierdzono innych nieprawidłowości lub braków formalnych?	TAK (nie stwierdzono).	
		CZĘŚCIOWO (stwierdzone nieprawidłowości lub braki, wymienione w Załączniku do oceny, podlegają poprawie lub wymagają wyjaśnienia).	Wezwanie do poprawy lub wyjaśnienia.
		NIE (stwierdzone nieprawidłowości lub braki, wymienione w Załączniku do oceny, nie podlegają poprawie).	Wniosek rozpatruje się negatywnie.

Końcowa ocena formalna wniosku.	
---------------------------------	--

Data i podpis Specjalisty do spraw rozwoju zawodowego.	
	<i>Data</i> <i>Pieczęć i podpis</i>

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KFS

- dotyczy naboru przeprowadzonego w dniach od do

Nazwa wnioskodawcy.	
---------------------	--

- pierwsza ocena / kolejna ocena

Lp.	Element podlegający ocenie merytorycznej / kryteria wyboru wniosku.	Wynik oceny.	Postępowanie z wnioskiem / liczba punktów ¹⁾ .
1	Czy wniosek został uzupełniony w wyznaczonym terminie przez wnioskodawcę?	TAK.	
		NIE.	Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
		NIE DOTYCZY. (wniosek poddawany jest pierwszej ocenie merytorycznej).	
2	Uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego, w tym m. in. zgodność nabywanych kompetencji z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy oraz osiągnięcie kompletności nabywanych kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania pracy w danym zawodzie lub na danym stanowisku pracy.	POZYTYWNY.	
		POZYTYWNY CZĘŚCIOWO.	Wezwanie do poprawy.
		WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NEGATYWNY.	Wniosek rozpatruje się negatywnie.
3	Zgodność działań z priorytetami wydatkowania KFS na dany rok.	WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		ZGODNY.	6 pkt.
		ZGODNY CZĘŚCIOWO.	3 pkt oraz wezwanie do poprawy.
		NIEZGODNY.	Wniosek rozpatruje się negatywnie albo 0 pkt gdy nabór dopuszcza wnioski niespełniające priorytetów wydatkowania środków KFS przyjęte na dany rok.
4	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy ¹⁾ .	WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		ZAWÓD DEFICYTOWY W POWIECIE I WOJEWÓDZTWIE (nabywana wiedza umiejętności lub kwalifikacje mieszczą się w zakresie kompetencji zawodu zidentyfikowanego na dany rok, według badania „Barometr zawodów”, jako zawód deficytowy we właściwym powiecie i województwie.	9 pkt.
		JW. TYLKO W POWIECIE.	6 pkt.

		JW. TYLKO W WOJEWÓDZTWIE.	3 pkt.
		NIE SPEŁNIA ŻADNEGO Z POWYŻSZYCH WARUNKÓW.	0 pkt.
5	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (w przypadku szkoleń w przeliczeniu na koszt osobogodziny szkolenia) ¹⁾ .	WYMAGA WYJAŚNIENIA	Wezwanie do wyjaśnienia
		NISKA CENA (poniżej 80% średniego kosztu jednostkowego usługi kształcenia ustawicznego wynikającej z wniosku lub przeszacowanego przez Urząd).	6 pkt.
		CENA PONIŻEJ ŚREDNIEJ (od 80% do 99,99% średniego kosztu jw.).	4 pkt.
		CENA POWYŻEJ ŚREDNIEJ Od 100% do 120% średniego kosztu jw.	2 pkt.
		CENA ZNACZNIE POWYŻEJ ŚREDNIEJ (powyżej 120% średniego kosztu jw.).	Wezwanie do poprawy.
6	Czy nie stwierdzono innych nieprawidłowości merytorycznych?	TAK (nie stwierdzono).	
		NIE (stwierdzone nieprawidłowości, wymienione w Załączniku do oceny, podlegają poprawie lub wymagają wyjaśnienia).	Wezwanie do poprawy lub wyjaśnienia.
		NIE (stwierdzone nieprawidłowości, wymienione w Załączniku do oceny, nie podlegają poprawie).	Wniosek rozpatruje się negatywnie.

	Kryterium w wierszu o lp. 3.	Kryterium w wierszu o lp. 4.	Kryterium w wierszu o lp. 5.	łącznie.
Liczba uzyskanych punktów ¹⁾ .				
Końcowa ocena merytoryczna wniosku.				

Data i podpis Specjalisty do spraw rozwoju zawodowego.		
	<i>Data</i>	<i>Pieczęć i podpis</i>

¹⁾ Przy ustalaniu liczby uzyskanych punktów za kryterium w wierszu o lp. 4 i 5, w przypadku występowania we wniosku dwóch lub więcej uczestników kształcenia lub usług kształcenia do sfinansowania z środków KFS, wylicza się średnią w zaokrągleniu do 2 miejsca po przecinku.