

Ogłoszenie
o naborze wniosków o przyznanie środków KFS
na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Busku-Zdroju ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

1. Kwota środków KFS, jaka może być rozdysponowana w ramach niniejszego naboru, wynosi: **619 000,00 zł.**
2. Środki KFS w ramach naboru przeznacza się na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym, zgodnych z ustalonymi priorytetami:

Priorytety ogólnopolskie/ogólnokrajowe:

- **Priorytet nr 1:** Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy - [więcej o priorytecie 1 w załączniku.](#)
- **Priorytet nr 2:** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie - [więcej o priorytecie 2 w załączniku.](#)
- **Priorytet nr 3:** Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy - [więcej o priorytecie 3 w załączniku.](#)
- **Priorytet nr 4:** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS - [więcej o priorytecie 4 w załączniku.](#)

Priorytety wojewódzkie:

- **Priorytet nr 5:** Wsparcie rozwoju systemów bezpieczeństwa w organizacjach poprzez szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego - [więcej o priorytecie 5 w załączniku.](#)
 - **Priorytet nr 6:** Wsparcie kształcenia pracowników powracających z zagranicy - [więcej o priorytecie 6 w załączniku.](#)
 - **Priorytet nr 7:** Wsparcie nabywania kwalifikacji pracowników i pracodawców w związku z podjęciem zadań na nowym stanowisku pracy - [więcej o priorytecie 7 w załączniku.](#)
3. Wniosek w pełnym zakresie (wszystkie zaplanowane działania) musi wpisywać się w obszar przynajmniej jednego z priorytetów.
 4. Wnioski będą przyjmowane **od dnia 17.04.2026 r. do dnia 24.04.2026 r.** Wnioski złożone przed lub po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z *Zasadami ubiegania się i kryteria wyboru wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku-Zdroju* - [zasady ubiegania się i kryteria wyboru wniosków dostępne są w załącznikach](#).

Planując działania w ramach kształcenia ustawicznego należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z zasadami finansowaniu z środków KFS nie podlegają zakupy usług od podmiotów powiązanych z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo w sposób określony w ustawie. Do takiej okoliczności zaliczyć należy między innymi sytuację, gdy wniosek zostanie złożony przez pełnomocnika lub reprezentanta pozostającego w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotem wskazanym jako realizator działań finansowanych ze środków KFS. Wskazane relacje stanowią powiązania osobowe w rozumieniu ustawy i mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności wyboru realizatora usługi.

Należy także pamiętać, że zgodnie z zasadami środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów lub podlegają sfinansowaniu z innych środków publicznych.

6. Wnioski złożone w wyznaczonym terminie zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni od dnia zakończenia naboru. W przypadku wpływu większej ilości wniosków PUP zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu rozpatrywania wniosków, o czym poinformuje osobnym komunikatem. O wyborze wniosków nie decyduje kolejność wpływu.
7. Wniosek można składać wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl (wniosek oznaczony jest symbolem PSZ-KFS). Wniosek po zalogowaniu się na portalu należy składać spod kontekstu organizacji (wniosku nie można złożyć w kontekście osoby fizycznej, nawet gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą). W niektórych przypadkach w celu złożenia wniosku przez reprezentanta organizacji konieczna będzie weryfikacja konta przez PUP co może wymagać czasu. Nabór wniosków prowadzony będzie w podanym przedziale czasowym, zatem należy wcześniej upewnić się, czy wnioskodawca jest odpowiednio przygotowany do złożenia wniosku za pośrednictwem indywidualnego konta na w/w portalu. Instrukcje zakładania konta organizacji, jego weryfikacji, dodawania reprezentantów dostępne są stronie: <https://www.praca.gov.pl/eurzad/faq>.

Informujemy, że dla zainteresowanych podmiotów istnieje możliwość założenia indywidualnego konta na portalu w siedzibie PUP, gdzie będzie udostępnione stanowisko komputerowe. W przypadku chęci skorzystania z takiej możliwości prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny w celu dokonania rezerwacji pod numerem 41 370 91 10 wew. 31 (pon.-pt. od 09.00 do 14.00). Dodatkowo pracownik PUP może pomóc w założeniu indywidualnego konta, jednakże nie może zakładać go za podmiot, ani też wypełniać wniosków w imieniu tego podmiotu.

Po złożeniu wniosku wszelka dalsza korespondencja w sprawie wniosku pomiędzy wnioskodawcą a PUP odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl.

8. Wymagane załączniki do wniosku:
- **Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy** - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;

- **Program/y kształcenia ustawicznego** zawierający/e nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
 - **Wzór/wzory dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie kształcenia ustawicznego**, wystawiane/go przez realizatora/ów usługi kształcenia ustawicznego, w przypadku kiedy wzór/y takie/go dokumentu/ów nie jest/są określony/e w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - **Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis** - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – [wzór formularza oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis dostępny w załącznikach](#);
 - **Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis** - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - [wzór formularza dotyczący pomocy de minimis oraz wzór formularza dotyczący pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dostępne są w załącznikach](#);
 - **Pełnomocnictwo** – o ile dotyczy.
9. **Wnioskodawca jest zobowiązany zapoznać się z klauzulą informacyjną RODO oraz zapoznać planowanych uczestników kształcenia z klauzulą informacyjną RODO dla uczestników kształcenia, które są udostępnione w załącznikach.**
10. Załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków:
- 1) Wyjaśnienia do priorytetu 1.
 - 2) Wyjaśnienia do priorytetu 2.
 - 3) Wyjaśnienia do priorytetu 3.
 - 4) Wyjaśnienia do priorytetu 4.
 - 5) Wyjaśnienia do priorytetu 5.
 - 6) Wyjaśnienia do priorytetu 6.
 - 7) Wyjaśnienia do priorytetu 7.
 - 8) Zasady i kryteria KFS.
 - 9) Wzór formularza oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.
 - 10) Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoce de minimis.
 - 11) Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoce de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - 12) Klauzula informacyjna RODO dla wnioskodawcy.
 - 13) Klauzula informacyjna RODO dla uczestników kształcenia.
 - 14) Barometr zawodów dla powiatu buskiego.
 - 15) Barometr zawodów dla województwa świętokrzyskiego.
11. Telefon kontaktowy w sprawie KFS i ogłoszonego naboru: 41 370 91 24