

Regulamin konkursu „Organizacja ucząca się 2024”

I. Informacje ogólne.

1. Regulamin określa zasady Konkursu pn. „Organizacja ucząca się 2024”, zwanego dalej Konkursem.
2. Treść regulaminu oraz zmiany regulaminu są ogłaszane na stronie internetowej Organizatora <https://wupbialystok.praca.gov.pl> w zakładce dot. Konkursu.
3. Organizatorami konkursu są: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą 15-354 Białystok, ul. Pogodna 22 oraz Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, zwani dalej „Organizatorem”.
4. Udział w Konkursie jest bezpłatny i nie wiąże się z jakąkolwiek partycypacją finansową pracodawców w związku z jego realizacją.
5. Konkurs jest realizowany w ramach promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

II. Patronaty

Honorowy Patronat nad konkursem objęli: Marszałek Województwa Podlaskiego, Rektor Politechniki Białostockiej.

Patronat medialny: Polskie Radio Białystok, portal bialystokonline.pl.

III. Cel konkursu

Celem konkursu „Organizacja ucząca się” jest promowanie pracodawców z województwa podlaskiego, którzy inwestują w rozwój kompetencji pracowników, są zorientowani na zarządzanie wiedzą i wyróżniają się m.in. elastyczną strukturą organizacyjną, strategią personalną, kulturą organizacyjną stymulującą zachowania prorozwojowe, realizują inwestycje służące wzrostowi efektywności swej organizacji, jednocześnie stymulując uczenie się pracowników i partnerów biznesowych.

IV. Zasady i warunki zgłoszenia do Konkursu

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie mogą złożyć pracodawcy posiadający zarejestrowaną siedzibę na terenie województwa podlaskiego, bez względu na ich formę organizacyjną oraz nie mający zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych lub składek na ubezpieczenie społeczne rolników, o ile byli zobowiązani do opłacania tych składek.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przesłanie do Organizatora (WUP w Białymstoku) poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikiem, dostępnego na stronie internetowej wupbialystok.praca.gov.pl oraz w siedzibie Organizatora (WUP).

3. Formularz i załącznik powinien być czytelnie podpisany w wyznaczonych miejscach przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
4. Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem należy dostarczyć w terminie od 2 września 2024 r. do 30 września 2024 r. w następujący sposób:
 - osobiście na adres siedziby WUP w Białymstoku w godzinach od 7:30 do 15.30 lub
 - za pośrednictwem poczty na adres siedziby WUP w Białymstoku lub
 - w postaci elektronicznej poprzez platformę ePUAP po opatrzeniu formularza i załącznika kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
5. W przypadku wysłania Formularza pocztą decyduje data stempla pocztowego.

V. Kapituła Konkursu i ogólne kryteria oceny

1. W celu oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych Organizator powołuje Kapitułę Konkursu, zwaną dalej Kapitułą.
2. Liczba członków Kapituły nie może przekraczać 10 osób. W jej skład wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz na jego zaproszenie inne wskazane osoby m.in. przedstawiciele nauki, przedstawiciele pracodawców, przedstawiciele JST, Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.
3. Do zadań członków Kapituły należy:
 - a) udział w posiedzeniu Kapituły w trybie stacjonarnym lub zdalnym,
 - b) ocena merytoryczna Formularzy zgłoszeniowych.
4. Kapituła Konkursu dokonuje oceny Formularzy zgłoszeniowych w oparciu o kryteria oceny pracodawców w następującym obszarze funkcjonowania „organizacji uczącej się”: III. Kształcenie ustawiczne pracowników oraz IV. Dobre praktyki w zakresie transferu wiedzy wewnątrz organizacji.
5. Wyłonienie zwycięzców następuje w trzech kategoriach pracodawców:
 - a) „Mikro i Małe Przedsiębiorstwa” (zatrudnienie do 49 pracowników);
 - b) „Średnie i Duże Przedsiębiorstwa” (zatrudnienie od 50 pracowników);
 - c) „Sektor publiczny”.
6. Ogólne kryteria oceny pracodawców obejmują następujące obszary funkcjonowania „organizacji uczącej się”:
 - I. Informacje o organizacji.
 - II. Polityka personalna.
 - III. Kształcenie ustawiczne pracowników.
 - IV. Dobre praktyki w zakresie transferu wiedzy wewnątrz organizacji.
 - V. Orientacja na organizacyjne uczenie się.

VI. Definicje

1. Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
2. Definicje kategorii pracodawców, o których mowa w pkt V. ppkt 5 lit. a)-b) Regulaminu (mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa) - zawarte są w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2024 r. poz. 236).

3. Definicja kategorii pracodawców, o których mowa w pkt V. ppkt 5 lit. c) Regulaminu (sektor publiczny), wg GUS¹ – to ogół podmiotów gospodarki narodowej grupujących własność państwową (Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych), własność jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych oraz "własność mieszaną" z przewagą kapitału (mienia) podmiotów sektora publicznego.
4. Organizacja ucząca się to organizacja, dla której rozwój jej interesariuszy (wewnętrznych i zewnętrznych) jest kluczowym czynnikiem rozwoju całej organizacji, co zapewnia jej trwałą przewagę konkurencyjną. Ucząca się organizacja stwarza warunki swoim pracownikom do podnoszenia wiedzy, kompetencji i kwalifikacji, motywuje ich do dalszego osobistego i zawodowego rozwoju. Jednocześnie organizacja ucząca się jest ukierunkowana na dzielenie się wiedzą ze swoimi klientami i kontrahentami. Jedną z ważnych wartości oferowanych interesariuszom zewnętrznym jest profesjonalizm, wiedza i kompetencje jej pracowników (Joanna Ejdyś, Andrzej Pawluczuk, 2021).

VII. Ocena formularzy zgłoszeniowych.

1. Ocena Formularzy zgłoszeniowych przebiega w dwóch etapach: oceny formalnej i oceny merytorycznej.
2. Wszystkie zgłoszone Formularze zgłoszeniowe są weryfikowane i sprawdzane pod względem formalnym. Sprawdzenia pod względem formalnym dokonuje Organizator (WUP w Białymstoku). Tylko Formularze zgłoszeniowe poprawne pod względem formalnym będą podlegały ocenie merytorycznej.
3. Na wniosek Organizatora możliwe są uzupełnienia Formularzy zgłoszeniowych przed oceną merytoryczną w zakresie brakujących podpisów lub wymaganych oświadczeń.
4. Oceny merytorycznej Formularzy spośród wszystkich prawidłowych po względem formalnym formularzy zgłoszeniowych w zakresie części III. i IV. Formularza dokonuje Kapituła konkursu, w zakresie części I., II., i V. Formularza dokonują przedstawiciele Organizatora zgodnie z określoną punktacją.
5. Zwycięzcy zostają wyłonieni w każdej z trzech kategorii pracodawców.
6. Nagrodę otrzyma podmiot, który uzyska największą liczbę punktów w wyniku oceny merytorycznej Formularza zgłoszeniowego.
7. Wartość uzyskanych punktów przez poszczególnych Uczestników Konkursu nie będzie podana do publicznej wiadomości, a posłuży jedynie do wyłonienia zwycięzców Konkursu. Uczestnik Konkursu może otrzymać informację o własnym wyniku punktowym oceny Formularza.
8. Organizator i członkowie Kapituły Konkursu są zobowiązani do poufności informacji na temat uczestników konkursu oraz zobowiązują się do nie przekazywania żadnych informacji dotyczących uczestników konkursu, oraz innych nadesłanych dokumentów bez ich wiedzy i zgody.

¹<http://stat.gov.pl/metainformacje/slownik-pojec/pojecia-stosowane-w-statystyce-publicznej/2961,pojecie.html> oraz <https://www.nbportal.pl/slownik/pozycje-slownika/sektor-publiczny>



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



VIII. Nagrody w konkursie

1. Zwycięzcy konkursu za zajęcie pierwszego miejsca otrzymują:
 - a) nagrodę pieniężną w wysokości 6 000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100),
 - b) prawo posługiwania się tytułem „Organizacja ucząca się 2024”.
2. Organizator może przyznać nagrody za zajęcie drugiego i trzeciego miejsca lub wyróżnienie w postaci dyplomu grawerowanego. Nagrodzonymu przysługuje prawo posługiwania się tytułem „Organizacja ucząca się 2024”.
3. Fundatorem nagród w konkursie jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w ramach promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Zwycięzca Konkursu o możliwości i formie odbioru nagrody zostanie powiadomiony drogą telefoniczną oraz oficjalnym pismem od Organizatora. Zwycięzca po otrzymaniu informacji o wygranej zobowiązany jest skontaktować się z Organizatorem w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym przesłano mu informację o wygranej, pod rygorem utraty prawa do nagrody, w celu ustalenia wszystkich danych i terminów koniecznych do skutecznej realizacji prawa do nagrody.
5. Nagroda pieniężna przekazana zostanie do dnia 31 grudnia 2024 r. na rachunek bankowy wskazany przez laureata konkursu.
6. Nagrody nie podlegają wymianie na nagrodę innego rodzaju. Zwycięzca nie ma prawa do przeniesienia prawa do Nagrody na osoby trzecie.
7. W przypadku rezygnacji przez Zwycięzcę z nagrody lub utraty przez Zwycięzcę prawa do nagrody, Organizator zastrzega sobie prawo wskazania jako zwycięzcy kolejnego Uczestnika konkursu z największą liczbą punktów.
8. Wręczenie nagród zwycięzcom konkursu odbędzie się podczas uroczystej konferencji organizowanej przez Organizatora w 2024 roku. Do udziału w konferencji zapraszani są wszyscy uczestnicy biorący udział w Konkursie.
9. O terminie i miejscu wręczenia nagród uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni przez Organizatora.
10. Zwycięzcy konkursu mają prawo zaprezentowania stosowanych rozwiązań z zakresu tematyki konkursu na organizowanej gali.
11. Wszyscy laureaci konkursu zostaną zaprezentowani na stronie internetowej WUP w Białymstoku.

IX. Postanowienia końcowe

1. Za prawdziwość informacji zamieszczonych na formularzu zgłoszeniowym odpowiedzialność ponosi osoba, która Formularz podpisała.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji z Formularza zgłoszeniowego w oparciu o dostępne dane.
3. Przystępując do udziału w Konkursie Uczestnik wyraża zgodę na udział w nim na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i akceptuje jego postanowienia. Wraz z Formularzem zgłoszeniowym do Konkursu każdy z podmiotów przesyła podpisaną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w Formularzu w celu realizacji konkursu „Organizacja



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



ucząca się 2024” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub z innej przyczyny. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania ich na stronie internetowej Konkursu.
5. Z tytułu nieprzyznania nagrody uczestnicy nie mogą wysuwać wobec Organizatora żadnych roszczeń.
6. Za prawidłowy przebieg konkursu odpowiada Organizator.
7. W szczególnych przypadkach, m.in. w przypadku braku kandydatów spełniających kryteria konkursu, Kapituła konkursowa może odstąpić od przyznania nagrody lub nagród.

DYREKTOR

Hubert Ostapowicz

