

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/data, miejscowość/

.....  
/adres zamieszkania (lub pobytu w przypadku prac społecznie użytecznych)/

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU I POWROTU**  
**ZA MIESIĄC ..... 20..... r.**

Koszty przejazdu w poszczególnych dniach wyniosły:

Lp.	Dzień przejazdu / powrotu (data)	Przejazd / powrót <sup>1</sup>		Koszt przejazdu /powrotu	Nazwa operatora transportu zbiorowego lub przewoźnika <sup>2</sup>	Adnotacje PUP
		z miejscowości <sup>3</sup>	do miejscowości <sup>3</sup>			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

<sup>1</sup> Każdy przejazd oraz każdy powrót należy wpisać w oddzielnym wierszu.

<sup>2</sup> W przypadku korzystania z transportu własnego (samochodu) wpisać „transport własny”.

<sup>3</sup> Wpisać odpowiednio miejsce zamieszkania (lub pobytu w przypadku prac społecznie użytecznych), miejsce pracy, miejsce uczestnictwa w usłudze lub instrumencie rynku pracy lub miejscowość, w której znajduje się pobliski do wymienionych miejsc przystanek komunikacyjny.

c.d. rozliczenia

Lp.	Data	Połączenie		Koszt przejazdu <sup>1</sup>	Nazwa przewoźnika <sup>2</sup>	Adnotacje PUP
		z miejscowości	do miejscowości			
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
R A Z E M					zł	

Do rozliczenia dołączam<sup>4</sup>:

1/ ..... szt. biletów.

2/ ..... szt. biletów okresowych.

3/ Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię prawa jazdy.

4/ Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu rejestracyjnego.

5/ Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy użyczenia samochodu

6/ Zaświadczenie operatora publicznego transportu zbiorowego lub przewoźnika o obowiązującej u niego najniższej cenie na danej linii komunikacyjnej.

7/ Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wysokość uzyskanego wynagrodzenia (brutto).

8/ Potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub podmiot zlecający wykonanie innej pracy zarobkowej kopię listy obecności.

.....  
/czytelny podpis/

<sup>4</sup> skreślić niewłaściwe